

都城まちづくり株式会社社員応募用紙

※社内処理欄

区分	社 員
----	-----

ふりがな	【生年月日・年齢】	【性別】 該当に○印
【氏名】	昭・平 年 月 日生 (年齢 歳)	男 ・ 女

【現住所】 寮・アパートの場合は、建物の名称等を明確に記入してください。

(〒 -)
(携帯電話 - -)

【写真添付欄】
 ①横3cm×縦4cm
 ②申込み3ヶ月以内に撮影した脱帽・正面向きで本人と明瞭に確認できるもの。
 ③写真裏面に氏名を記入すること。

【連絡先・帰省先】 現住所以外で連絡できる所があれば記入してください。

(〒 -)
(連絡先 - -)

【学歴】 専門学校を含め、最終学歴及びそれ以前の学校を記入してください。

学校名(学部、学科、専攻まで詳しく記入してください。)	在学期間	区分(○で囲む)
(最終)	平・令 年 月から 平・令 年 月まで	卒 業 ・ ____ 年中退 その他()
(それ以前)	平・令 年 月から 平・令 年 月まで	卒 業 ・ ____ 年中退 その他()
(それ以前)	平・令 年 月から 平・令 年 月まで	卒 業 ・ ____ 年中退 その他()

【職歴】 今までの職務経験を、現在から過去に遡り、全て記入してください。(※日雇い以外のアルバイト経験も含まれます。)

勤務先の名称	所在地(県・市等)	在職期間	担当職務内容(できるだけ詳しく記入してください)
		平・令 年 月から 平・令 年 月まで	
		平・令 年 月から 平・令 年 月まで	
		平・令 年 月から 平・令 年 月まで	
		平・令 年 月から 平・令 年 月まで	
		平・令 年 月から 平・令 年 月まで	
		平・令 年 月から 平・令 年 月まで	

【資格・免許等】

取得年月	資格・免許等の名称	取得年月	資格・免許等の名称

【趣味・特技・文化活動等】	【健康状態または健康に関する特記事項】

【志望の動機または経緯】 入社を希望する動機または応募に至る経緯を記入してください。

【自己PR】 仕事経験やこれまでの活動に基づく自己PRを記入してください。

【課題文】 仕事に関する企画書をご提出ください。
 イベント企画、業務改善企画、社内レクリエーション企画等々 テーマは不問です。
 また、どんな様式でもかまいません。A4用紙1枚程度で表現してください。

◇わたしは、募集要項に掲げてある応募資格のすべてを満たしています。
 ◇応募に関するすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日
氏 名

- (注意事項) 1 提出内容に虚偽があると、採用を取り消すことがあります。
 2 本書類および提出物は、特別な理由が無い限り、応募する本人が自ら作成してください。
 3 本書類への記入に限っては、黒のボールペンか黒インクを使用し、かい書ではっきり書いてください。
 4 本書類における質問項目で、記入欄が不足する場合は、別紙にて明示のうえ応募用紙に添付してください。
 5 提出にあたっての本書類の用紙サイズはA3とします。(A3サイズの応募用紙に記入してください。)