都城まちづくり株式会社社員応募用紙

※社内処理欄

区分	社　員

ふりがな 【氏　名】		【生年月日・年齢】 昭・平　　年　　月　　日生 （年齢　　歳）

【現住所】 寮・アパートの場合は、建物の名称等を明確に記入してください。

（〒　　－　　）

（携帯電話　　－　　－　　）

【連絡先・帰省先】 現住所以外で連絡できる所があれば記入してください。

（〒　　－　　）

（連絡先　　－　　－　　）

【写真添付欄】
①横３cm×縦４cm
②申込み３ヶ月以内に撮影した脱帽・正面向きで本人と明瞭に確認できるもの。
③写真裏面に氏名を記入すること。

【学歴】 専門学校を含め、最終学歴及びそれ以前の学校を記入してください。

学校名（学部、学科、専攻まで詳しく記入してください。）	在学期間	区分（○で囲む）
（最終）	平・令　年　月から 平・令　年　月まで	卒　業・　年中退 その他（　　）
（それ以前）	平・令　年　月から 平・令　年　月まで	卒　業・　年中退 その他（　　）
（それ以前）	平・令　年　月から 平・令　年　月まで	卒　業・　年中退 その他（　　）

【職歴】 今までの職務経験を、現在から過去に遡り、全て記入してください。（※日雇い以外のアルバイト経験も含みます。）

勤務先の名称	所在地（県・市等）	在職期間	担当職務内容（できるだけ詳しく記入してください）
		平・令　年　月から 平・令　年　月まで	
		平・令　年　月から 平・令　年　月まで	
		平・令　年　月から 平・令　年　月まで	
		平・令　年　月から 平・令　年　月まで	
		平・令　年　月から 平・令　年　月まで	
		平・令　年　月から 平・令　年　月まで	
		平・令　年　月から 平・令　年　月まで	

【資格・免許等】

取得年月	資格・免許等の名称	取得年月	資格・免許等の名称

【趣味・特技・文化活動等】

【健康状態または健康に関する特記事項】

【志望の動機または経緯】 入社を希望する動機または応募に至る経緯を記入してください。

【自己PR】 仕事経験やこれまでの活動に基づく自己PRを記入してください。

【課題文】 仕事に関する 企画書 をご提出ください。

イベント企画、業務改善企画、社内レクリエーション企画 等々 テーマは不問です。

また、どんな様式でもかまいません。A4用紙1枚程度で表現してください。

◇わたしは、募集要項に掲げてある応募資格のすべてを満たしています。

◇応募に関するすべての記載事項に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏　名

（注意事項）
1　提出内容に虚偽があると、採用を取り消すことがあります。
2　本書類および提出物は、特別な理由が無い限り、応募する本人が自ら作成してください。
3　本書類への記入に限っては、黒のボールペンか黒インクを使用し、かい書ではっきり書いてください。
4　本書類における質問項目で、記入欄が不足する場合は、別紙にて明示のうえ応募用紙に添付してください。
5　提出にあたっての本書類の用紙サイズはＡ３とします。（Ａ３サイズの応募用紙に記入してください。）