

社員 募集要項

私たち、都城まちづくり株式会社は、都城市未来創造ステーション外6施設(令和7年4月)の指定管理業務を主要事業とし、公共施設の管理運営を通じて、まちなかの活性化に取り組んでいます。

今回、正社員を 1 名 募集しています。

あなたの感性をまちづくりに活かしてみませんか？ 詳細については次のとおりです。

| | | | |
|----------------------|---|---|--------------------------------|
| 採用予定 人数及び 業務内容 | 正社員 | 公共施設の利用予約受付、利用対応、及びそれに関する業務。 まちなか活性化に向けたイベントの企画制作業務。 会社の経理・労務・庶務に関する業務。 | 1名 |
| 主な勤務地 | 都城市蔵原町11街区25号 都城市ウエルネス交流プラザ 都城市中町16街区15号 都城市未来創造ステーション 都城市中町17街区15号 都城市まちなか交流センター | | |
| 採用予定日 | 令和7年7月1日以降(応相談) | | |
| 応募資格 | (1)学歴 | 高等学校卒業以上の者 | |
| | (2)住居 | 都城市及び市近郊に居住する方、又は居住予定の方。 | |
| | (3)要件 | 【職歴】 不問 以下の要件を満たすことが望ましい。 ①人と接すること、お世話をすることが好きである ②パソコンソフトやメール等の基本的な操作が可能である ③イベントの企画・制作に興味がある ④課題解決のために積極的に相談できる 【年齢】 40歳未満 <例外事由 3号 イ>に基づき、長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用します。 | |
| 応募方法 | (1)提出書類 | 次の書類を同封し、「応募書類在中」と朱書きのうえ簡易書留で郵送若しくはご持参ください。 ①応募用紙1式 所定の用紙に必要事項を自筆で記入すること(写真貼付) (応募用紙1枚 ・企画書は、イベント、経験に即した資料等 テーマを限定しません。企画書 1枚) A4用紙1枚で、自由に表現してください。 ②合否通知用封筒1通 切手を貼り、応募者の郵便番号、住所、氏名を明記すること 【備考】 ・連絡先について、携帯電話等の個人連絡先を記入してください。 ・ハローワークからの紹介の場合、必ず紹介状を同封してください。 | |
| | (2)応募先 | 〒885-0051 都城市蔵原町11街区25号ウエルネス交流プラザ内 都城まちづくり株式会社 | |
| | (3)応募の取り扱い | ハローワーク掲載期間:令和7年6月30日まで(充足次第終了となります。) | |
| | (4)資料及び 応募用紙請求先 | 応募用紙(A3サイズ)は、当社管理施設内にもご用意しております。郵送希望の方は、郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒(サイズ12cm×24cm/切手貼付)を同封して、まちづくり会社に郵送で請求してください(住所は、応募先と同じ)。直接取りに来られる場合は、当社管理施設の窓口までお越しください。 | |
| | (5)問合せ先 | 都城まちづくり株式会社 総務課 電話 0986(26)1100 (火曜日以外の9:00~17:00) | |
| 選考方法 | (1)1次選考 | 随時書類選考を実施します。合否の結果は郵送により通知します。 | |
| | (2)2次選考 | 1次選考の合格者に対して、面接等による2次選考試験を実施します。 選考試験は当社管理施設内にて実施します。 ・詳細については本人宛てに通知します。 ・2次選考試験は、1次選考の約1週間後に実施します。 | |
| 勤務条件 及び待遇 | (1)給与 | 月給制 | 月額 160,000円~242,800円 (年1回昇給あり) |
| | (2)賞与 | 年2回(6月、12月)支給あり(当社賃金規程による) | |
| | (3)就労時間・形態 | ①勤務:午前 8時30分から午後 5時30分 ②勤務:午前10時30分から午後 7時30分 ③勤務:午後 1時00分から午後10時00分 原則として1日8時間、週40時間勤務。月7回程度、午後10時までの夜間勤務あり。 ローテーションによる週休2日制。土日、祝祭日に勤務あり。 夏期休暇3日。冬季休暇4日。 | |
| | (4)休日 | 年次有給休暇制度あり。 | |
| | (5)その他 | ①当社賃金規程による諸手当の支給あり。 ②厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険の適用あり。 | |

会社案内

代表取締役社長 折田 健太郎
〒885-0051 都城市蔵原町11街区25号
ウエルネス交流プラザ内

資本金 9,900万円
(内訳 都城市7,100万円、
民間2,800万円)
設立 平成6年4月
電話番号 0986(26)1100
FAX番号 0986(26)7781

1 企業理念 私たちは、中心市街地活性化の先導的役割を担い、市民の生活文化の向上とにぎわいあるコミュニティづくりを実現します

2 事業内容 (計画中のものを含む)

- 商業基盤施設の建設、管理、運営
- 不動産の管理、運用、賃貸
- 駐車場の管理、運営に関する受託業務
- 市場調査、広告・宣伝、研修等商店街振興に関する情報収集・処理及び提供
- 地域情報発信及び提供業務
- 講演会、音楽会等の企画実施及び商店街イベントの企画指導ほか

3 会社沿革

平成5年3月 都城市特定商業集積整備基本構想宮崎県知事承認
平成6年4月 第3セクター「都城まちづくり株式会社」設立
平成15年4月 ウエルネスパーキング開業、管理受託
平成16年4月 ウエルネスパーキング管理受託(指定管理者)第1期
ウエルネス交流プラザ管理受託(指定管理者)第1期
平成19年4月 ウエルネスパーキング管理受託(指定管理者)第2期
ウエルネス交流プラザ管理受託(指定管理者)第2期
平成22年4月 ウエルネスパーキング管理受託(指定管理者)第3期
ウエルネス交流プラザ管理受託(指定管理者)第3期
平成27年4月 ウエルネスパーキング管理受託(指定管理者)第4期
ウエルネス交流プラザ管理受託(指定管理者)第4期
平成30年4月 都城市未来創造ステーション外4施設管理受託
(指定管理者)第1期
令和2年4月 ウエルネスパーキング管理受託(指定管理者)第5期
ウエルネス交流プラザ管理受託(指定管理者)第5期
令和5年4月 都城市未来創造ステーション外4施設管理受託
(指定管理者)第2期
令和7年4月 都城市未来創造ステーション外6施設管理受託
(指定管理者)第1期

4 実施事業

- コンサート
- Mallmallマルシェ
- 創業支援事業
- 情報発信事業
- その他まちなか広場の賑わい創出事業

5 メッセージ

私たちは まちなかに吹く 新しい風でありたい
 私たちは 人々を照らす あたたかな光でありたい
 私たちは 道しるべとなる 豊かな思想でありたい
 私たち 都城まちづくり株式会社は
 にぎわいづくりを推進します
 人づくりを支援します